

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1
от «23» декабря 2019г.

На заседании Общего собрания работников

Протокол № 1
от «23» декабря 2019 г.

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 1
от «23» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «УЦПП»

от 23.12.2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной практики
в АНО ДПО «Учебный центр подготовки персонала»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дополнительного профессионального обучения, Устава, локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки персонала» (далее-Учреждение).

1.2. Под производственной практикой понимается практико-ориентированная форма реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

1.3. Задачами производственной практики являются изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики образовательной организации по заявленному направлению (теме); освоение и подготовка к внедрению новых средств образования, педагогических технологий, инновационных разработок. Моделей образовательных систем. Обеспечивающих современное качество образования.

2. Содержание производственной практики.

2.1. Содержание производственной практики определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, требований профессиональных стандартов.

Производственная практика проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательной организации профессиям/специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию/рабочий разряд, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производств соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

2.2. Программа производственной практики может предусматривать:

- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение стажерами учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- участие в работе совещаний, заседаний методических объединений,

деловых встречах и т. д.;

- выполнение итогового задания, разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3. Организация производственной практики.

3.1. Производственная практика может реализовываться в сетевой форме на базе двух и более организаций.

3.2. Производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских и на предприятии, где предполагается самостоятельное выполнение работ обучающимися.

3.3. Перед проведением производственной практики проводится инструктаж по технике безопасности.

3.4. Руководителем производственной практики от Учреждения является мастер производственного обучения.

3.5. Производственная практика полный рабочий день может проводиться только. Если пройдено семьдесят пять процентов теоретического обучения по спецтехнологии.

3.6. Производственная практика может осуществляться в индивидуальной и групповой форме и предполагает выполнение задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность обучающегося.

3.7. Продолжительность производственной практики устанавливается учебным планом.

3.8. Зачисление на производственную практику, ее тема и программа рассматриваются на заседании Учреждения реализации образовательных программ и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. Руководство производственной практики как самостоятельной формой реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов со стороны Учреждения осуществляется мастером производственной практики, которого назначает заместитель директора по учебно-методической работе. В обязанности мастера производственной практики входит:

- разработка совместно со стажером индивидуального плана производственной практики;
- определение итогового задания (творческая или исследовательская работа, реферат, проведение открытого мероприятия);
- проверка отчета по производственной практики;
- подготовка заключения о результатах производственной практики.

3.10. Со стороны организации. В которую направляется на производственную практику специалист, назначается руководитель (директор, заместитель директора, курирующий направления, по которым осуществляется производственная практика специалиста). В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы производственной практики;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов производственной практики.

3.11. Учебная нагрузка за руководство производственной практикой рассчитывается с учетом объема программы производственной практики.

4. Документальное оформление производственной практики.

4.1. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является программа производственной практики, согласованная с руководителем организации, в которую направляется обучающийся.

4.2. Основным отчетным документом для Учреждения является журнал производственного обучения. В журнале ведется учет выполненной работы. Производственная практика заканчивается квалификационной пробной работой. В конце срока проведения производственной практики руководителем стажировки от организации, дается заключение о результатах ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в журнале и заверяется печатью организации.

4.3. Итого стажировки подводятся как в самой организации, где обучающийся проходил стажировку, так и в Учреждении.

4.4. По результатам прохождения производственной практики, являющейся самостоятельным видом обучения. Специалисту выдается соответствующий документ, стажировочный лист и производственная характеристика.

Рассмотрено общим собранием работников 29.12.2019г.
протокол 1

Согласовано советом обучающихся 23.12.2019г. протокол
1